

LIVRET D'ACCUEIL



ASSOCIATION SAINT JOSEPH

Association Loi 1901 – Reconnue d'intérêt Général

EHPAD - JEANNE ELISABETH - SAINT ANDRE

(Etablissement d'Hébergement pour personnes Agées Dépendantes)

49, rue du Pic du Midi – 64 800 IGON

☎ 05 59 92 90 28

☎ 05 59 61 12 86

mdr.saint.joseph@wanadoo.fr

Directeur Général: Philippe DUBOE

05 59 61 06 79

SOMMAIRE

I - Situation géographique

II - Présentation de l'établissement

*** Une équipe à votre service**

*** Quelques règles de vie commune**

- **Les repas**
- **Le trousseau personnel**
- **Le courrier**
- **Les visites**
- **Les sorties**
- **Quelques rappels pour une bonne qualité de vie relationnelle**

*** Le Conseil de la Vie Sociale**

*** L'Association « Tous Ensemble »**

III – Conditions d'admission

IV – Documents administratifs à joindre au dossier de pré-inscription

V – Les tarifs

VI – Annexes

*** Photo d'une chambre**

*** Règlement de fonctionnement**

*** Charte des droits et libertés de la personne âgée dépendante**

I - SITUATION GEOGRAPHIQUE

L'EHPAD Jeanne-Elisabeth-Saint André est situé au Centre du village d'IGON, avec une magnifique vue sur les Pyrénées.

Ce petit village de 1000 habitants se trouve à 20 km de PAU et de LOURDES et à 5 km de NAY.

II - PRESENTATION DE L'ETABLISSEMENT

C'est en 1825 que les bâtiments de L'EHPAD ont été construits, à l'arrivée des Filles de la Croix dans le Béarn et à l'initiative de Sœur Elisabeth Bicher des Ages (fondatrice).

Depuis le 1^{ER} décembre 2005, l'Association St Joseph assure la gestion des établissements Jeanne-Elisabeth-St André d'IGON et St Joseph de NAY.

L'EHPAD Jeanne-Elisabeth-Saint André est habilité à l'aide sociale au titre de l'hébergement. Il accueille 67 résidents.

Les chambres sont réparties sur trois niveaux et sont desservies par deux ascenseurs. Elles peuvent être personnalisées en concertation avec la Direction. Elles sont équipées d'une salle de bain et d'un système d'appel malade. Des douches individuelles et collectives sont à disposition. Une surveillance est assurée 24h sur 24 par du personnel qualifié. *(Photo d'une chambre en annexe)*

Pour recevoir parents et amis, il est possible de faire la demande de chambres d'hôtes auprès du service administratif.

Au rez-de chaussée se trouve le bureau du médecin coordinateur, le service administratif, la cuisine, la salle à manger et les salons. D'autres salles peuvent accueillir les résidents pour diverses activités (travaux manuels, gymnastique...).

L'établissement a deux chapelles où sont célébrées les messes. A proximité, se trouve une chambre dite « reposoir » à la disposition des familles endeuillées.

Vivre à Jeanne-Elisabeth-Saint André c'est bénéficier de services et d'aides adaptés, d'installations collectives confortables dans le respect des besoins et des désirs de chacun.

Tous les mois un programme d'animation est remis au résident. Jeux, anniversaires, goûters, sorties, spectacles, relaxation, ateliers mémoire... sont proposés.

UNE EQUIPE A VOTRE SERVICE

L'équipe pluridisciplinaire (soignants, animatrices, agents de service hôtelier, veilleuses, lingère, maîtresse de maison, agent des services techniques, administration, bénévoles) a le souci :

- de privilégier l'autonomie et la dignité de chaque personne,
- d'écouter, de respecter tout un chacun dans son histoire, ses croyances, ses besoins de santé et ses besoins sociaux,
- d'accompagner humainement et spirituellement chaque personne dans son avancée en âge, ses problèmes de santé, jusqu'au bout de sa vie.

Prestataires externes, au choix du résident

- Médecins, spécialistes,
- pharmaciens,
- kinésithérapeutes,
- podologues,
- ambulanciers,
- dentistes,
- ophtalmologues,
- radiologues,
- coiffeuses...

Leurs prestations restent à charge du résident ou des organismes sociaux (CPAM, MSA..., mutuelle).

QUELQUES REGLES DE VIE COMMUNE

Il existe dans notre EHPAD, comme dans tout lieu de vie en commun des règles « du vivre ensemble » :

Les repas

Ils sont proposés à la salle à manger, si l'état de santé du résident l'exige, dans la chambre avec l'aide du personnel et/ou de la famille suivant le cas. Les horaires sont les suivants :

- | | |
|-----------------------------------|-------------------|
| - petit déjeuner servi en chambre | à partir de 8 h |
| - déjeuner en salle à manger | à partir de 12h |
| - dîner en salle à manger | à partir de 18h30 |

Une collation est proposée en milieu de matinée et d'après-midi.

Les menus sont établis de manière équilibrée. Ils sont affichés par avance aux abords de la salle à manger.

Les régimes alimentaires médicalement prescrits sont pris en compte dans le cadre de plans de soins individualisés.

Une « Commission Menus » permet aux résidents de participer à l'élaboration des menus et pouvoir affirmer ainsi leurs goûts et préférences.

Le trousseau personnel

Le résident amène son trousseau personnel : savon, dentifrice, shampoing, eau de toilette, sac de voyage léger en cas d'hospitalisation, mais aussi ses vêtements personnels. Ces derniers doivent être marqués, avec des marques tissées au nom et prénom complet du résident et cousues au milieu du col ou de la taille. En ce qui concerne les bas et les chaussettes, les marques doivent être cousues à l'intérieur. Ce point est primordial pour éviter que du linge non marqué ne puisse être rendu à son propriétaire. L'Association peut demander, en accord avec le résident et/ou sa famille, à un professionnel de réaliser le marquage et les petits travaux de couture du linge du résident. Les tarifs font l'objet d'un affichage.

L'entretien du linge se fait dans l'établissement. Il est compris dans le prix de journée hébergement qui vous est facturé.

En ce qui concerne le linge délicat ou nécessitant un entretien à sec, l'entretien reste à charge du résident et/ou de sa famille. L'EHPAD ne peut être tenu responsable de toute détérioration.

La literie, le linge de toilette et de table sont fournis et entretenus par l'EHPAD.

Le courrier

Le courrier est distribué quotidiennement à partir de 11h.

Une boîte aux lettres est à disposition pour le courrier départ. Vous la trouverez au service administratif.

Les visites

Les visiteurs sont les bienvenus, à tout moment, sans restriction, de 8h à 20h30.

Les sorties

Le résident indépendant est libre d'aller et venir. Afin d'éviter toutes inquiétudes et organiser le service, l'information sur les absences (journée(s), nuit(s)) sera donnée au secrétariat ou au service infirmier lorsque les bureaux seront fermés.

La fermeture principale a lieu à 21h. Le résident devra prévenir s'il rentre après cette heure afin que les portes lui soient ouvertes.

Quelques rappels pour une bonne qualité de vie relationnelle

Il est fortement déconseillé :

- d'abuser de boissons alcoolisées,
- de fumer dans les locaux,
- de conserver en chambre tout produit nécessitant une conservation au froid.

L'utilisation d'appareil de radio, télévision ou de tout autre système phonique se fera avec discrétion dans le respect du voisinage.

Il est demandé de ne pas modifier les installations existantes notamment électriques, de ne pas utiliser les appareils à carburant liquide, solide ou gazeux, ainsi que tout matériel chauffant qui ne sont pas fournis ou autorisés par le service technique de l'EHPAD.

LE CONSEIL DE LA VIE SOCIALE

Il existe un conseil de la vie sociale, instance d'expression des résidents et de leurs familles.

Il s'agit d'une institution représentative à caractère consultatif sur les questions relatives à la vie quotidienne. Il est composé de représentants :

- des résidents,
- des familles,
- du personnel,
- de la Congrégation des Filles de la Croix,
- de la direction,
- du conseil d'administration.

La liste des membres est portée à la connaissance des résidents par voie d'affichage.

Le conseil de la vie sociale se réunit quatre fois par an. Le compte-rendu est communiqué à l'issue de chaque réunion.

L'ASSOCIATION « TOUS ENSEMBLE »

L'association « Tous ensemble » a pour but d'améliorer la qualité de vie des résidents par diverses animations ou achats.

Elle participe à la vie sociale de la Maison.

Rejoindre l'Association c'est faire avancer sur notre territoire les services et l'accompagnement de nos aînés et créer tous ensemble dans conditions de vie agréables et conviviales.

Il est possible d'adhérer comme membre actif ou adhérent.

Pour plus de renseignements, veuillez contacter le secrétariat.

III - CONDITIONS D'ADMISSION

Sont accueillies les personnes :

- âgées de 60 ans, titulaires d'un titre de pension ou de retraite, dont les besoins d'aide et de soins sont compatibles avec les moyens d'intervention dont dispose l'établissement,
- ou
- âgées de – 60 ans disposant d'une dérogation du Conseil Général pour placement en établissement,
- ayant fourni l'ensemble des documents administratifs ainsi que le dossier médical demandés lors de l'inscription.
- dont l'entrée est prononcée par le Directeur Général, après entretien avec le futur résident, à défaut sa famille ou la personne référente ou son représentant légal.

IV - DOCUMENTS ADMINISTRATIFS A JOINDRE IMPERATIVEMENT AU DOSSIER DE PRE-INSCRIPTION pour constitution dossiers de demande d'aide (allocation logement, APA, aide sociale)

- ❖ Photocopie livret de famille - carte d'identité pour les célibataire uniquement
- ❖ Photocopie attestation Sécurité Sociale – se rendre à la borne
- ❖ Photocopie carte de mutuelle
- ❖ Photocopie acte notarié si vente, donation, partage
- ❖ Photocopie du jugement de la mise sous protection
- ❖ Photocopie des six derniers mois de relevés de compte
- ❖ Photocopie de la dernière déclaration de revenus + des dernières attestations fiscales de toutes les caisses de retraite
- ❖ Photocopie du dernier avis d'imposition
- ❖ Photocopie de la dernière taxe foncière si propriétaire
- ❖ Photocopie de la dernière taxe habitation
- ❖ Photocopie de la dernière quittance de loyer si locataire
- ❖ Photocopie de la dernière notification de droit à l'allocation logement
- ❖ Attestation sur l'honneur si la personne est hébergée à titre gratuit
- ❖ Photocopie de la dernière notification APA à domicile
- ❖ Adresses de tous les obligés alimentaires (enfants)

V – LES TARIFS

Voici quelques informations synthétiques sur le type d'accueil, les tarifs et services à la personne qui sont proposés par les EHPAD SAINT JOSEPH à NAY et JEANNE ELISABETH et SAINT ANDRE à IGON.

| SIGNALETIQUE DE L'ASSOCIATION SAINT JOSEPH GESTIONNAIRE DES EHPAD SAINT JOSEPH et JEANNE ELISABETH-SAINT ANDRE | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------|---------------------------------|-------|-------------|-------|-------|-------------|-------|-------|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Statut : Association loi 1901 ▪ Président : François MANSON | | | | | | | | | | | | | |
| SIGNALETIQUE DE L'E.H.P.A.D. SAINT JOSEPH à NAY | SIGNALETIQUE DE L'E.H.P.A.D. J.ELISABETH-SAINT ANDRE à IGON | | | | | | | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Raison sociale : EHPAD SAINT JOSEPH ▪ Adresse : place Marcadieu – BP 20 – 64800 NAY ▪ Médecin Coordinateur : Philippe LALANNE | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Raison sociale : EHPAD JEANNE ELISABETH-SAINT ANDRE ▪ Adresse : 49, rue du Pic du Midi – 64800 IGON ▪ Médecin Coordinateur : Philippe LALANNE | | | | | | | | | | | | |
| TYPE D'ACCUEIL ET TARIFS | | | | | | | | | | | | | |
| Tarif hébergement | <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;"></td> <td style="text-align: right;">51.58</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Moins de 60 ans</td> <td style="text-align: right;">67.55</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Temporaire</td> <td style="text-align: right;">54.16</td> </tr> </table> | | 51.58 | Moins de 60 ans | 67.55 | Temporaire | 54.16 | | | | | | |
| | 51.58 | | | | | | | | | | | | |
| Moins de 60 ans | 67.55 | | | | | | | | | | | | |
| Temporaire | 54.16 | | | | | | | | | | | | |
| Tarifs dépendance | <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">▪ GIR 1 – 2</td> <td style="text-align: right;">21.12</td> </tr> <tr> <td>▪ GIR 3 – 4</td> <td style="text-align: right;">13.40</td> </tr> <tr> <td>▪ GIR 5 – 6 (ticket modérateur)</td> <td style="text-align: right;">5.68</td> </tr> </table> | ▪ GIR 1 – 2 | 21.12 | ▪ GIR 3 – 4 | 13.40 | ▪ GIR 5 – 6 (ticket modérateur) | 5.68 | | | | | | |
| ▪ GIR 1 – 2 | 21.12 | | | | | | | | | | | | |
| ▪ GIR 3 – 4 | 13.40 | | | | | | | | | | | | |
| ▪ GIR 5 – 6 (ticket modérateur) | 5.68 | | | | | | | | | | | | |
| Hébergement + Dépendance | <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;"></th> <th style="text-align: center;">Hébergement + dépendance</th> <th style="text-align: center;">Hébergement temporaire + dépendance</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>▪ GIR 1 – 2</td> <td style="text-align: center;">72.70</td> <td style="text-align: center;">75.28</td> </tr> <tr> <td>▪ GIR 3 – 4</td> <td style="text-align: center;">64.98</td> <td style="text-align: center;">64.98</td> </tr> <tr> <td>▪ GIR 5 – 6</td> <td style="text-align: center;">57.26</td> <td style="text-align: center;">59.84</td> </tr> </tbody> </table> | | Hébergement + dépendance | Hébergement temporaire + dépendance | ▪ GIR 1 – 2 | 72.70 | 75.28 | ▪ GIR 3 – 4 | 64.98 | 64.98 | ▪ GIR 5 – 6 | 57.26 | 59.84 |
| | Hébergement + dépendance | Hébergement temporaire + dépendance | | | | | | | | | | | |
| ▪ GIR 1 – 2 | 72.70 | 75.28 | | | | | | | | | | | |
| ▪ GIR 3 – 4 | 64.98 | 64.98 | | | | | | | | | | | |
| ▪ GIR 5 – 6 | 57.26 | 59.84 | | | | | | | | | | | |
| Information fiscale : Selon la loi de finance, peuvent être déduits sur la déclaration de revenus les frais liés à l'hébergement et à la dépendance (seulement le ticket modérateur). | | | | | | | | | | | | | |
| TARIFS SOINS | | | | | | | | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ○ GIR 1 – 2 ○ GIR 3 – 4 ○ GIR 5 – 6 ○ Moins de 60 ans | <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;"></td> <td style="text-align: right;">33.03</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">24.99</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">13.44</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">28.61</td> </tr> </table> | | 33.03 | | 24.99 | | 13.44 | | 28.61 | | | | |
| | 33.03 | | | | | | | | | | | | |
| | 24.99 | | | | | | | | | | | | |
| | 13.44 | | | | | | | | | | | | |
| | 28.61 | | | | | | | | | | | | |
| Tarifs financés par la Caisse d'Assurance Maladie par dotation à l'établissement. Ne sont pas à la charge du résident. | | | | | | | | | | | | | |
| PRESTATIONS ET ALLOCATIONS | | | | | | | | | | | | | |
| Les tarifs comprennent (prestations comprises dans le prix de journée et le tarif dépendance) | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Le loyer relatif à la location de la chambre meublée ▪ Les repas : petit-déjeuner, déjeuner, collation, dîner ▪ L'entretien des chambres et des parties communes ▪ L'entretien du linge de maison et du linge personnel ▪ Les couches et alèses ▪ Les activités occupationnelles et thérapeutiques | | | | | | | | | | | | |
| Les tarifs ne comprennent pas (prestations facturées en sus du prix de journée et du tarif dépendance) | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Les communications téléphoniques ▪ Les prestations de coiffure ▪ Les prestations paramédicales : kinésithérapie, ergothérapie ▪ Frais de participation à certaines sorties extérieures (précisées) | | | | | | | | | | | | |
| Médicalisation | Tous les lits sont médicalisés, c'est-à-dire qu'ils bénéficient d'une prise en charge des soins par un personnel qualifié (médecin, infirmières, aides-soignantes, aides médico-psychologiques) | | | | | | | | | | | | |
| Aides et allocations | Les résidents peuvent bénéficier : <ul style="list-style-type: none"> ▪ de l'aide sociale (conditions de revenus) | | | | | | | | | | | | |

- de l'allocation personnalisée à l'autonomie pour les résidents relevant des GIR 1 à 4
- de l'allocation logement (conditions de revenus)

VI - ANNEXES



Chambre